

ПРИНЯТ на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Теремок» хутора Бартоломеевский  
Гусева В.А.  
31 августа 2021 года  
Приказ № 54



## ГODOVOЙ ПЛАН

**МДОУ «Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский  
на 2021-2022 учебный год.**

**Анализ воспитательной образовательной работы  
МДОУ «Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский  
за 2020-2021 учебный год.**

**I РАЗДЕЛ.  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

Годовой план работы МДОУ «Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ).

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155.

Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049 -13), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Основной общеобразовательной программой образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский (приказ № 44 от 15.10.2017г.)

**Юридический адрес:** 410506 Саратовская область Саратовский район х.Бартоломеевский, ул. Рабочая 20 А.

**Телефон:** 618-930

**Заведующий:** Гусева В.А.

Детский сад расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании с участком. Количество уличных игровых площадок соответствует количеству групп - 4. Площадки оборудованы всем необходимым оборудованием для разнообразной деятельности детей. Здание оснащено специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса: музыкальный зал, спортивный зал, кабинет психолога, физиотерапевтический кабинет.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МДОУ «Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский выдано Министерством образования и науки Саратовской области 24 ноября 2016г. № 3076.

МДОУ «Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский укомплектован кадрами согласно штатному расписанию. В настоящее время вакансий нет.

В 2020-2021 учебном году МДОУ «Детский сад «Теремок» хутора Бартоломеевский работал в соответствии с утвержденным годовым планом.

Все группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Вопросами воспитания занимаются 6 педагогов, (включая заведующего, музыкального руководителя, воспитателей, педагога – психолога, инструктора по физической культуре).

Образовательный уровень и стаж работы педагогов позволяет грамотно строить учебно–воспитательный процесс.

## II раздел КАДРОВЫЙ СОСТАВ

### 2.1. Уровень образования педагогов

№	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Образование
1.	Гусева В.А.	Заведующий ДОУ Педагог-психолог	Соответствие	Высшее непедагогическое, профпереподготовка
2.	Гуськова О.Б.	воспитатель	соответствие	Высшее педагогическое, переподготовка
3.	Сечкина С.В.	Воспитатель, Музыкальный руководитель	соответствие	Средне-специальное педагогическое переподготовка
4.	Лукина А.Г.	Воспитатель	Без категории	Средне-специальное непедагогическое, переподготовка

### 2.2. Сравнительный анализ кадрового потенциала по образованию.

Образование	Высшее педагогическое	Высшее	Средне специальное (педагогическое)	Средне специальное	Среднее
К-во человек, %	1 чел.= 25%	1 чел.= 25%	1 чел. = 25%	1 чел. =25%	0чел.=0%

### 2.3. Распределение по квалификации

Соответствует занимаемой должности	Высшая	1-я квалификационной категория	Без квалификационной квалификации
3чел. = 75%	0чел. = 0%	0 чел.= 0%	1 чел.= 25%

### 2.4. Курсы повышения квалификации и переподготовки

Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов	Количество часов
Гусева В.А.	21.10.20г ООО «Инфоурок»	Управление качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС	72 ч.
	20.01.21г ООО «Инфоурок»	Организация менеджмента в образовательной организации	600 ч.
	26.03.21 г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и ОРВИ в том числе новой коронавирусной инфекции(COVID-19)	36 ч.
	29.03.21 г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в РФ»	36 ч.
	07.04.21 г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.

Сечкина С.В.	25.02.2021г ЧОУ ДПО «Образовательный центр «Открытое образование»	Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста (ФГОС ДО)	16 ч.
	30.03.2021г Образовательный центр «Открытое образование»	Оказание первой помощи	18ч.
	26.03.2021г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и ОРВИ в том числе новой коронавирусной инфекции(COVID-19)	36 ч.
	27.07.2021г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.
Лукина А.Г.	26.03.2021г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и ОРВИ в том числе новой коронавирусной инфекции(COVID-19)	36 ч.
	01.04.2021г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» ФЗ «Об образовании в РФ»	36 ч.
	27.07.2021г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.
Гуськова О.Б.	03.04.20г. ООО «Высшая школа делового администрирования»	Методы и приемы снижения уровня агрессивности у детей дошкольного возраста	72 ч.
	14.05.20г. ООО «Высшая школа делового администрирования»	Оказание первой помощи	36 ч.
	31.03.2021г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Профилактика гриппа и ОРВИ в том числе новой коронавирусной инфекции(COVID-19)	36 ч.
	27.07.2021г ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20	36 ч.

## 2.5. Планирование работы по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Гуськова О.Б.	Воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации
2.	Гусева В.А.	Воспитатель	Психосоматические расстройства у детей дошкольного возраста
3.	Лукина А.Г.	Воспитатель	Развитие речи детей во 2 младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
4.	Сечкина С.В.	Воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через музыкально-ритмическую деятельность

## 2.6. График прохождения аттестации

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки прохождения аттестации
1	Гусева В.А.	Заведующий ДОУ	Соответствие	2024
2	Сечкина С.В.	Воспитатель	Соответствие	2022
3	Гусева В.А.	Педагог-психолог	Соответствие	2024
5	Лукина А.Г.	Воспитатель	Соответствие	2023
6	Гуськова О.Б.	Воспитатель	Соответствие	2022

## СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

### 2.8. Закрепление педагогов за группами

Возрастная группа	к – во детей	Ф.И.О. педагогов
Разновозрастная младшая группа (1,5-3 лет, 3-4 года)	11	Лукина А.Г.
Старшая разновозрастная группа (4-7 лет)	11	Гуськова О.Б., Сечкина С.В.

### 2.9. Мониторинг освоения Основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Образовательные области	Не сформирован	Находится в стадии формирования	Сформирован
«Познавательное развитие»	1%	24%	75%
«Речевое развитие»	1%	34 %	65%
«Физическое развитие»	1%	23%	76%
«Социально – коммуникативное развитие»	1%	24%	75%
«Художественно – эстетическое развитие»	1%	39%	61%

**III РАЗДЕЛ.**  
**3.1.ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДООУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ООП ДОО:**

Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, обучающие семинары, мастер – классы, открытые мероприятия.

Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

Повышение квалификации на курсах профессиональной переподготовки.

**2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации ФГОС ДОО.**

**3. Способствовать развитию познавательной деятельности как основы социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДОО.**

**Педагогические советы:**

Педагогический совет № 1 - «Организация работы ДООУ в 2021-2022 учебном году» (август).

Педагогический совет № 2 – «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» (ноябрь)

Педагогический совет №3 – «Подготовка к школе» (Март)

Педагогический совет № 4 - «Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2021-2022 учебный год» (май).

**IV. Раздел**

**Организационно – педагогическая деятельность**

**4.1.Педагогические советы**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Организация работы ДООУ в 2021-2022 учебном году»	Август	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели
2	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели
3	«Подготовка детей к школе: начинаем с раннего возраста»	Март	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели
4	«Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2021-2022 учебный год. Организация работы с детьми ОВЗ»	Май	Заведующий, музыкальный руководитель, воспитатели
	<b>Семинары</b>		
1	Создание психологического комфорта в каждой группе детского сада.	сентябрь	Гуськова О.Б.
2	Двигательная активность детей в первой половине дня.	ноябрь	Сечкина С.В.
3	Педагогическое взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя.	январь	Сечкина С.В.
4	Использование нестандартного оборудования в ДООУ для спортивных упражнений.	февраль	Лукина А.Г.
	<b>Методические мероприятия</b>		
1	Конкурс стендовых докладов	сентябрь	Заведующий
2	Фестиваль педагогического мастерства	октябрь	Заведующий
3	Мероприятия по плану работы РМО	В течении года	Заведующий

#### 4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки
Оформление информации в родительских уголках	сентябрь
Проведение утренней гимнастики /все группы/	октябрь
Оформление выставок в группах «Осенние узоры»	ноябрь
Оформление выставок в группах «Подарки матушки зимы».	декабрь
Открытые просмотры новогодних праздников /все группы/	декабрь
Открытый просмотр НОД к педсовету № 2	октябрь
Оформление выставок в группах «Птичьи кормушки»	февраль
Открытый просмотр НОД к педсовету № 3	февраль
Оформление в группах уголков природы, огородов на окне	апрель
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к школе групп	май

#### 4.3. Работа с педагогами

№	Примерное содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация по проведению мониторинга на начало учебного года.	сентябрь	творческая группа педагогов
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой.	сентябрь	Заведующий
3.	Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО.	октябрь	воспитатели
4.	Организация работы с родителями	октябрь	воспитатели групп
5.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов, самообразование воспитателей.	в течение года	Заведующий воспитатели групп
6.	Работа с аттестуемыми педагогами Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории	ноябрь – декабрь.	Заведующий
7.	Анализ программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	Заведующий
8.	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми, инновации.	январь	Заведующий
9.	Консультация «Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с любимыми сказками	январь	Заведующий
10.	Состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о историческом прошлом	январь	Заведующий
11.	Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей патриотических чувств.	февраль	Заведующий
12.	Консультация на тему «Экспериментальная деятельность в ДОУ»;	февраль	Заведующий
13.	Консультация «Перечень форм и методов экологической работы, используемых в ДОУ»	февраль	Заведующий
14.	Рекомендации педагогу по работе с парциальными программами	февраль	Заведующий
15.	«Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников	март	Заведующий

#### 4.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

**Цель:** оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

<b>Начинающие педагоги</b>	<b>Наставники</b>
Лукина А.Г.	Гуськова О.Б.

#### План работы

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Заседания наставников	1 раз в месяц	старший воспитатель
2.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	Заведующий
3.	Миниопросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	в течение года	все молодые педагоги
5.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	все молодые педагоги
6.	Утверждение плана работы на учебный год.	сентябрь	Заведующий, наставник
7.	Консультация. «Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми»	октябрь	
8.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО общеразвивающей направленности	октябрь	Заведующий
9.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами ДОУ совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	Все молодые педагоги
10.	Организация театральной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Подведение итогов работы ДОУ за год. Анкетирование.	май	Заведующий

#### 4.5. Организационные мероприятия

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс

№	Мероприятия	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методический час	Нормативно-правовой всеобучающий (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования). Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	Заведующий
		Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс»	в течение года	Заведующий
2.	Аттестация педагогических работников	На I квалификационную категорию, соответствие	согласно графика	Заведующий



3.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации	согласно плана	Заведующий
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах:	согласно плана	воспитатели
		Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД	в течение года	воспитатели
5.	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов	в течение года педсовет № 4	заведующий воспитатели
6.	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов:	в течение года	Заведующий воспитатели групп
7.	Участие в работе проектов:	Проекты исследовательского направления: «Я познаю мир»	в течение года	Заведующий воспитатели
8.	Участие в конкурсах детского творчества	Конкурсы всех уровней	в течение года	воспитатели групп
9.	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности	октябрь, май	Заведующий воспитатели групп
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь	Заведующий
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	Заведующий воспитатели подготовительной к школе группы
		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	сентябрь, май	психолог
10.	Контроль	Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов	в течение года	Заведующий
		Тематический контроль «Сюжетно – ролевая игра в ДОУ»	ноябрь	Заведующий
		Тематический контроль «Познавательная-исследовательская деятельность»	апрель	Заведующий

#### 4.6. Система физкультурно-оздоровительной работы

№	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответственный
<b>I. МОНИТОРИНГ</b>				
1.	Определение уровня физического развития.	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	Заведующий воспитатели групп
2.	Диспансеризация	старшая, подготовительная	1 раз в год	специалисты детской поликлиники,

				врачи
<b>4.7. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели групп
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	воспитатели групп
3.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры	старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	Заведующий воспитатели групп
9.	Физкультурные праздники	старшая, подготовительная группы	2 раза в год	ИФК, воспитатели
10.	День здоровья	дошкольные группы	1 раз в квартал	ИФВ, воспитатели групп
11.	Ритмическая гимнастика	старший дошкольный возраст	1 раз в неделю	музыкальный руководитель
12.	Дополнительная двигательная деятельность:	все группы	ежедневно	воспитатели групп
<b>4.8. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Витамиотерапия	все группы	ежедневно	диетсестра, воспитатели
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	диетсестра, воспитатели
<b>4.9. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ</b>				
1.	Музыкотерапия	все группы	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитотерапия: а) фиточай витаминный	по назначению врача	2 раза в год (ноябрь, май)	медсестра,
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	медсестра,
<b>4.10. ЗАКАЛИВАНИЕ</b>				
1.	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятии	воспитатели групп

3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	дошкольные группы	в течение дня	воспитатели,
<b>4.11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ</b>				
1.	Соки натуральные или фрукты	все группы	ежедневно	воспитатели

#### 4.12. Развитие творческих способностей детей

№	Мероприятия	Группа	Ответственные
<b>1</b>	«Золотая волшебница Осень!»	младшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
	Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	все группы	старший воспитатель, воспитатели
	Конкурс чтецов	Старшая - подготовительная группы	воспитатели
	Октябрь – День здоровья	все группы	ИФК, воспитатели
	4 ноября – День народного единства	Старшая - подготовительная группы	старший воспитатель, воспитатели
	25 ноября – День матери России	Средняя - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
<b>2</b>	Новогодние праздники «Здравствуй, зимушка»	младшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
	«Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек для оформления группы.)	все группы	старший воспитатель, воспитатели
	Зимние развлечения «Веселый хоровод» (Колядки)	Старшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
	«Бравые солдаты» (23 февраля)	Старшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
	Масленица	Старшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
<b>3</b>	«Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!»	младшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
	Развлечения День смеха	младшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
	«Ни шагу назад!» (9 мая)	Старшая - подготовительная группы	музыкальный руководитель воспитатели
	Выпуск детей	подготовительная группа	музыкальный руководитель воспитатели
<b>4</b>	День защиты детей	дошкольные группы	музыкальный руководитель воспитатели
	Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	дошкольные группы	воспитатели
	22 августа – День государственного флага России	дошкольные группы	воспитатели

**V РАЗДЕЛ**  
**КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**5.1. Тематический контроль**

Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственные	Группа
Работаем по ФГОС ДО. Условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности	Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками	в течении года	старший воспитатель	все группы
Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре	Анкетирование педагогов и анализ календарного планирования.	в течении года	старший воспитатель	дошкольные группы
Педагогические технологии в обучении дошкольников	Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников	апрель	старший воспитатель	все группы

**5.2. Оперативный контроль**

№	Показатели	Срок
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
6.	Оснащение группы и готовность к новому учебному согласно ФГОС ДО	сентябрь
7.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь
8.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь
9.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	октябрь
10.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь
11.	Уровень подготовки и проведения собраний в группах	ноябрь
12.	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
13.	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
14.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь
15.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь
16.	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	декабрь
17.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь
18.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь
19.	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь
20.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	январь

21.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	февраль
22.	Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познавательное развитие»; «Социально – коммуникативное развитие».	февраль
23.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март
24.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март
25.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель
26.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель
27.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель
28.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

### 5.3.Медико-педагогический контроль

№	Показатели	Срок	Ответственный
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей; - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Заведующий медсестра, воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	Заведующий старшая медсестра
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	медсестра
4.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	медсестра
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	медсестра
6.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	медсестра
7.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий, физкультурных занятий	поквартально	медсестра
8.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	медсестра
9.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	медсестра

### 5.4.Результативный контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация педагогического процесса детьми группы раннего возраста	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми группы раннего возраста	ноябрь	Лукина А.Г.	Заведующий

### 5.5.Поисковый контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация работы по проектной деятельности	Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий: - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности, - выдвижение проектной гипотезы.	апрель	старший дошкольный возраст	Заведующий

### 5.6.Персональный контроль

Тема	Цель	Срок	Педагог	Ответственный
Организация работы с детьми	Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности	Ноябрь	молодые специалисты	Заведующий

### 5.7.Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
Итоги деятельности ДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2021-2022 уч. г.	май	Заведующий

## VI раздел РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	заведующий, воспитатели
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	Воспитатели старшей гр
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь-декабрь	Заведующий
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	Заведующий
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатели

**VIII раздел  
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Задачи:**

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

<b>Формы работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДОУ.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.</li> <li>2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.</li> <li>3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.</li> </ol>	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Банк данных по семьям воспитанников и социума.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.</li> <li>2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.</li> </ol>	I квартал	воспитатели
<b>Нормативные документы.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</li> <li>2. Заключение договоров с родителями воспитанников.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий
<b>Анкетирование и опросы.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.</li> <li>2. Социологическое обследование семей.</li> <li>3. Оценка деятельности ДОУ.</li> </ol>	март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь	Заведующий, воспитатели
<b>Общие родительские собрания.</b>	<p><b>1 Организационное</b>  <b>Цель:</b> Понимание необходимости целенаправленного, систематического воспитания ребенка согласованными усилиями всех членов семьи и педагогов ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи детского сада и семьи на учебный год.</li> <li>2. Выборы родительского комитета.</li> <li>3. Выставка детского творчества.</li> </ol> <p><b>2 Итоговое</b>  <b>Цель:</b> Подведение итогов работы за год, ознакомление с результатами освоения ООП.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги освоения ООП воспитанниками. Задачи детского сада и семьи в летний период.</li> </ol> <p>Концерт для родителей.</p>	сентябрь май	Заведующий, воспитатели

<b>Групповые родительские собрания</b>	Родительские собрания	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Дни открытых дверей.</b>	Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей»	1 раз в год	педагогический коллектив
<b>Телефон доверия.</b>	Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделениями ДОУ).	по потребности	администрация
<b>Помощь родителей учреждению</b>	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.</b>	Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Творческая лаборатория</b>	Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".	в течение года	творческая группа
<b>Досуговые мероприятия</b>	Выставки Фотовыставки Мамина школа круглый стол Участие родителей в новогодних праздниках Сотворчество взрослых и детей День открытых дверей Спортивные развлечения Консультации Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия, КВН с участием родителей.	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Наглядная педагогическая пропаганда.</b>	Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей. Тематические выставки.	в течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Консультирование.</b>	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Заведующий, воспитатели

## IX РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 9.1. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары



2	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь	Заведующий	Собеседование
3	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь Август	Заведующий, Старший воспитатель, зам по АХЧ	Общее собрание трудового коллектива
4	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	Педсоветы, семинары
5	Составление и утверждение графика отпусков.	декабрь	Заведующий	Собеседование
6	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
7	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий, зам. по АХЧ	Совет учреждения, заседания родительского комитета
8	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель, зам. по АХЧ	Общее собрание трудового коллектива
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на текущий год.	Май	Старший воспитатель	Педсовет №4
10	Составление и утверждение годового плана на следующий учебный год	Июнь – август	Старший воспитатель	Педсовет №4

## 9.2. Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Заседание №1</b>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2021-2022 учебный год. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	Сентябрь	Заведующий, зам. по АХЧ
<b>Заседание №2</b>	Составление графиков отпусков на 2022 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. График дежурств на праздничные дни	декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством
<b>Заседание №3</b>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	Май	Заведующий, зам. по АХЧ

	Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2022 г.		
--	---	--	--

### 9.3.Административно-хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, председатель ПК, зам. по АХЧ
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, зам. по АХЧ
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		зам. по АХЧ, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	Февраль	Заведующий, зам. по АХЧ
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, зам. по АХЧ, Младшие воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий, зам. по АХЧ
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	зам. по АХЧ, старшая медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, зам. по АХЧ,
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	заведующий воспитатели, зам.по АХЧ ,
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Январь	Заведующий
14	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Заведующий, зам. по АХЧ, медсестра
15	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	в течение года	Заведующий, зам. по АХЧ
16	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Заведующий, зам. по АХЧ
17	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, завхоз
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Апрель	Заведующий
19	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	Апрель	Заведующий, зам.по АХЧ
20	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий, зам. по АХЧ
21	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Апрель-июнь	Заведующий, зам. по АХЧ

22	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	Июнь-август	Заведующий, зам. по АХЧ
----	---	-------------	----------------------------

#### 9.4. План социально-педагогической работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение микрорайона д/с и составление соц. паспорта	Июнь-июль	воспитатели
2	Оформление актов обследования условий проживания в семьях, находящихся в СОП	Август-сентябрь	воспитатели
3	Проведение бесед с детьми «Право на имя», «Право на жизнь», «Право ребенка на защиту», «Право знать своих родителей и право на их заботу», «Знаете ли вы о своих правах», «Нарушение прав человека» (по сказкам, «Добро побеждает зло» (по сказкам, «Знакомство с правилами поведения», «Ваши права дети», «Чтобы не попасть в беду». «Социально-правовые знания у детей старшего дошкольного возраста» «Твои права», «Ваш лучший друг», «Я ребенок, я имею право», «Я люблю свою мамочку», «Беседы об ответственности и правах ребенка», «Ознакомление дошкольников с конвенцией о правах ребенка».	В течение года	воспитатели
4	Анкетирование родителей	Сентябрь, май	воспитатели
5	Памятки «Я человек и я имею право!», «Для того чтобы ваш ребенок легче адаптировался в нашем детском саду», «Алиментные обязательства», «Права ребенка на общение», «Какой вы родитель?». «Соблюдение прав ребёнка в ДОУ и семье», «Жестокое обращение», «Как стать хорошими родителями», «Что делает мужчину хорошим отцом», «Каковы родители таковы и дети», «Ребенку гарантируются социальные права», «Роль семьи в воспитании детей», «Хорошая ли вы мать?»	В течение года	воспитатели
6	Родительские собрания «Как родители могут защитить права ребенка в детском саду?», «Маленьким детям – большие права», «Защищаем детей от жестокости», «Как строить отношения с воспитателями своего ребенка?»	В течение года	воспитатели
7	Консультации «Роль Конвенции о правах ребенка в гуманизации образовательного процесса», «Роль педагога в нравственно – правовом воспитании дошкольника». «Чему педагоги и родители должны научить детей», «Учимся взаимодействовать с родителями», «Разрешение конфликтов между детьми и взрослыми и оказание им помощи», «Родители-это мама и папа...», «Семь причин для ссор», «Признаки насилия», «Ситуация для родителей», «Эффективно ли наказание?»	В течение года	воспитатели
8	Конкурсы «Герб моей семьи» Конкурс рисунков (совместно с детьми) «Мой мир на голубой планете»	В течение года	воспитатели
9	вовлечение воспитанников в мероприятия, проводимые в ДОУ по плану;	В течение года	воспитатели
10	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и беспризорности.	В течение года	воспитатели